

Na podlagi Pravil ŠUS je skupščina Športne unije Slovenije na zasedanju dne 19. 09. 2023 sprejela naslednji

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE ŠPORTNE UNIJE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela skupščine Športne unije Slovenije (v nadaljevanju: skupščina) in druge zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje na skupščini.

V kolikor posamezna vprašanja o delu skupščine niso urejena s tem poslovnikom in Pravili ŠUS, jih ureja skupščina s posebnim sklepom in veljavnostjo za posamezen primer, upoštevajoč določila pravil ŠUS in tega poslovnika.

2. člen

Določila o pristojnosti skupščine, sklicevanju zasedanj, sklepčnosti in potrebni večini za sprejem posamezne odločitve vsebujejo pravila ŠUS, ki se uporabljajo neposredno.

II. SESTAVA SKUPŠČINE IN UDELEŽBA NA ZASEDANJIH

3. člen

Skupščino sestavljajo vsi člani zveze, ki so vpisani v register članov, če izpolnjujejo s pravili ŠUS in s tem poslovnikom predpisane pogoje za sodelovanje in odločanje na skupščini.

4. člen

Člani zveze so razvrščeni v naslednje skupine:

- a) Društva, ki izhajajo iz sokolskega društva in društva partizan (v nadaljevanju: skupina A),
- b) Zveze (v nadaljevanju: skupina B),
- c) Društva (v nadaljevanju: skupina C).

5. člen

Sklicatelj skupščine ob sklicu skupščine seznaniti članove zveze o skupnem številu članov zveze in maksimalnem številu glasov za predvideno skupščino. Včlanjevanje novih članov v zvezo se ne izvaja od sklica skupščine do njenega zaključka.

6. člen

Zasedanja skupščine se smejo udeležiti le tisti pooblaščen predstavniki članov, ki so svojo udeležbo prijavili tako da so najkasneje 4 (štiri) dni pred skupščino poslali po elektronski ali navadni pošti

(fotokopijo ali fotografijo) overjene poverilnice sklicatelju skupščine ter se na dan skupščine identificirali z uradnim identifikacijskim osebnim dokumentom (osebno izkaznico ali potnim listom ali vozniškim dovoljenjem) ob predložitvi originalne poverilnice.

Predstavniki člana, ki ni izpolnil obveznosti v skladu z določili prejšnjega odstavka tega člena ne more glasovati, lahko pa spremlja delo skupščine kot opazovalec.

Posamezen predstavnik člana lahko na skupščini zastopa največ dva člana zveze.

7. Člen

Član lahko uveljavlja svojo pravico do udeležbe in odločanja na skupščini preko svojega predstavnika na podlagi poverilnice (skladno s prejšnjim členom).

8. Člen

Delo skupščine je javno, razen če skupščina s posebnim sklepom ne odloči drugače.

V primeru sprejetja sklepa o izključitvi javnosti, vsebina tega ne velja za člane organov zveze (izvršni odbor, nadzorni odbor, častno razsodišče, volilno komisijo) in strokovne službe, ki se skupščine lahko udeležijo.

III. ZASEDANJE SKUPŠČINE

9. Člen

Zasedanje skupščine se opravi praviloma v kraju sedeža zveze, lahko pa tudi drugje, če tako odloči sklicatelj skupščine.

10. Člen

Skupščina deluje na zasedanjih, ki jih vodi predsednik skupščine, katerega izvolijo predstavniki članov za vsako zasedanje posebej.

Kandidate za predsednika skupščine lahko predlagajo (a) sklicatelj ali (b) najmanj 10 (deset) prisotnih predstavnikov članov zveze skupaj.

A) SKLIC SKUPŠČINE

11. Člen

Skupščina se skliče na podlagi določil pravil ŠUS in tega poslovnika.

12. Člen

Skupščino skliče predsednik zveze (sklicatelj):

- po lastni presoji,
- na predlog izvršnega odbora,
- na zahtevo nadzornega odbora,
- na zahtevo 1/4 članov zveze.

Predsednik zveze je dolžan sklicati skupščino najkasneje v roku 30 dni od prejema predloga za sklic. V kolikor skupščine ne skliče v postavljenem roku je upravičen sklicati skupščino predlagatelj neposredno.

13. Člen

Skupščina se skliče z vabilom, ki mora vsebovati predlagani dnevni red z ustreznim gradivom za vsako točko dnevnega reda in se vroča članom zveze neposredno po elektronski poti oziroma na prošnjo člana tudi z navadnim pismom, najmanj 14 (štirinajst) dni pred sklicem skupščine.

Vabilo za sklic skupščine mora vsebovati predlagani dnevni red, za vsako predlagano točko dnevnega reda pa mora biti priloženo ustrezno gradivo (obrazložitev in predlog sklepa).

Člani lahko v zvezi s predlaganim dnevnim redom v roku 8 (osem) dni od objave podajo utemeljene dodatne predloge oziroma utemeljene nasprotno predloge, ki se posredujejo skupščini. Posredovani predlog mora vsebovati ustrezno gradivo (obrazložitev in predlog sklepa).

14. Člen

Če predlagano gradivo vsebuje zaupne podatke, jih je treba označiti s stopnjo zaupnosti. Če so samo posamezni deli predloga zaupne narave, jih je potrebno prikazati v posebni prilogi z označeno stopnjo zaupnosti.

B) POTEK SKUPŠČINE

15. Člen

Sejo skupščine začne predsednik zveze, ki uvodoma na temelju seznama prisotnih predstavnikov članov ugotovi ali so izpolnjeni pogoji za začetek dela skupščine.

Skupščina sklepa veljavno, če je navzočih več kot polovica predstavnikov članov zveze. Če ob napovedani uri ni navzočih potrebno število predstavnikov, se pričetek skupščine prestavi za 15 (petnajst) minut. Po preteku tega časa skupščina veljavno odloča, če je prisotno najmanj 10% (deset odstotkov) vseh predstavnikov članov zveze z glasovno pravico, ki so na dan skupščine veljavno vpisani v register članstva.

Udeleženci skupščine prisotnost na zasedanju potrdijo s podpisom na listi prisotnosti.

16. Člen

Predsednik zveze predlaga skupščini izvolitev delovnih teles:

- Predsednika skupščine
- Verifikacijsko komisijo – 3 (tri) člani
- 2 (dva) overovatelja zapisnika
- Zapisnikarja

Delovno telo s sklepom imenuje skupščina. V kolikor sta 2 (dva) ali več predlogov kandidatov za delovno telo, se najprej glasuje o predlogu, ki ga je podal predsednik zveze. V kolikor predlog ni izglasovan, se glasuje o predlogu, ki je bil najprej podan. Nato o ostalih predlogih, upoštevajoč čas vložitve.

Nadaljnji potek skupščine vodi izvoljeni predsednik skupščine, ki določa način in potek ter usklajuje delo skupščine, daje na glasovanje predlog in razglašuje izide glasovanja ter podpiše zapisnik skupščine.

Na zasedanju skupščine o vseh proceduralnih vprašanjih odloča predsednik skupščine.

17. Člen

Verifikacijska komisija ugotavlja prisotnost na podlagi seznama navzočih predstavnikov članov, ki so oddali poverilnice, na način in v roku, ki je določen v sklicu skupščine in na podlagi liste prisotnosti, kjer so se predstavniki članov zveze lastnoročno podpisali ob identifikaciji z osebnim dokumentom s fotografijo (osebna izkaznica ali potni list ali vozniško dovoljenje).

18. Člen

Na podlagi poročila o prisotnosti predstavnikov članov skupščini ter pod pogoji določil pravil ŠUS, predsednik skupščine razglasi, da so izpolnjeni pogoji za delo skupščine.

19. Člen

O predlaganem dnevnem redu se glasuje. Dnevni red mora vsebovati najmanj naslednje točke dnevnega reda: (i) Izvolitev delovnega telesa skupščine, (ii) Poročilo verifikacijske komisije, (iii) Dnevni red skupščine (vsebinske točke), (iv) pobude in predlogi članov zveze.

Skupščina sklepa samo o zadevah, ki so bile uvrščene na dnevni red, skladno s 13. členom tega poslovnika.

Skupščina sprejema svoje odločitve s sklepi, razen pri točki pobude in predlogi članov zveze, kjer se ne sprejema sklepov zaradi neizpolnjevanja določil 13. člena tega poslovnika.

20. Člen

Seja skupščine poteka v točkah dnevnega reda, ki jih napoveduje predsednik skupščine.

Na začetku obravnave posamezne točke predlagatelj ali oseba, ki jo je predlagatelj določil za poročevalca, kratko obrazloži zadevo, ki je predmet obravnave.

21. Člen

Če je dnevni red obširen in zahteven, lahko predsednik skupščine omeji čas razprave ter med sejo opozarja udeležence v razpravi na prekoračitev omejitve razprave.

22. Člen

Uvodni razlagi sledi razprava, v kateri sodelujejo navzoči predstavniki članov, po vrstnem redu, kot so se priglasili k besedi.

23. Člen

Poleg predstavnikov članov v razpravi lahko sodelujejo tudi druge osebe, ki prisostvujejo zasedanju, če je to v korist popolnejši obravnavi gradiva in poteku skupščine. O tem odloči predsednik skupščine.

24. Člen

Udeleženci razprave morajo razpravljati v okviru vsebine predloženih gradiv poslanih z vabilom za sklic skupščine. Če se razpravljavec oddalji od obravnave vsebine, ga predsednik skupščine opomni.

Predsednik skupščine skrbi zato, da govornika nihče ne moti. Govorniku lahko seže v besedo samo predsednik skupščine. Drugi udeleženci razprave oziroma predstavniki članov lahko posežejo govorniku le v primeru, če želijo predsednika opozoriti na kršitev določb tega poslovnika.

C) POTEK ODLOČANJA NA SKUPŠČINI

25. člen

Predsednik skupščine posreduje predlog sklepa v potrditev, ko ugotovi, da o posamezni zadevi ne želi nihče več razpravljati.

26. Člen

Na skupščini se glasuje javno, razen če skupščina ne odloči drugače. Vsak predstavnik člana zveze ima en glas na skupščini.

Predstavniki članov glasujejo tako, da se izrekajo »ZA« predlog sklepa ali »PROTI« predlogu sklepa. Glasovanja se lahko tudi vzdržijo, pri čemer se to eksplicitno ne preverja, ne evidentira, ne razglaša in ne vključuje v zapisnik.

Glasuje se z dvigovanjem kartončkov ali glasovnicami. Vsaka skupina predstavnikov članov zveze prejme svojo barvo kartončka oziroma glasovnice in je posedena glede na predvideni sedežni red. Način glasovanja določa predsednik skupščine.

Odločitve se sprejemajo z večino opredeljenih glasov (»ZA« ali »PROTI«) navzočih predstavnikov na skupščini.

Glasovanje se lahko ponovi izključno v kolikor so bile ugotovljene nepravilnosti; o temu odloča predsednik skupščine.

27. Člen

Ko predsednik skupščine razglaša sprejem ali ne sprejem sklepa, sta razprava in sklepanje o tej točki dnevnega reda zasedanja skupščine končana. Sestavni del razglašenega sklepa je tudi podano ustno poročilo, ki vsebuje število glasov »ZA« in »PROTI«.

28. Člen

Predstavniki člana, ki je glasoval proti predlaganemu sklepu, da se njegovo odločitev vnese v zapisnik.

29. Člen

Odmor oziroma prekinitve seje skupščine lahko predlaga vsak udeleženec. O odmorih oziroma prekinitvah odloča predsednik skupščine.

30. Člen

Predsednik skupščine konča zasedanje, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

D) VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

31. Člen

Uradni jezik na skupščini je slovenščina.

Predstavniki člana pri uveljavljanju pravic lahko uporablja svoj jezik, ki ni slovenščina, vendar mora sam zagotoviti prevajanje.

32. Člen

Za red na zasedanju skupščine skrbi predsednik skupščine.

Predsednik skupščine opomni predstavnika člana, ki moti red in ki se ne drži poslovnika.

33. Člen

Posamezne udeležence, ki motijo normalni potek zasedanja, predsednik skupščine kaznuje z izrekom opomina.

Po ponovljenem opominu določenem udeležencu lahko predsednik odloči, da mora udeleženec zapustiti zasedanje do konca razprave o tej točki dnevnega reda, v hujših primerih pa tudi do konca zasedanja.

34. Člen

Če predsednik skupščine z rednimi sredstvi poslovnika ne more vzdrževati reda na skupščini, prekine zasedanje za določen čas.

Če nadaljevanje ni mogoče, se skupščina lahko prekine. Prekinjena skupščina se mora nadaljevati najkasneje 30 (trideset) dni po prekinitvi.

IV. ZAPISNIK SKUPŠČINE

35. Člen

O poteku zasedanja skupščine se vodi zapisnik v pisni obliki. Zapisnik vsebuje: (i) ura začetka in zaključka skupščine, (ii) kraj in prostor skupščine, (iii) sestava delovnega telesa, (iv) seznam prisotnih članov zveze in drugih prisotnih, (v) potrjeni dnevni red skupščine, (vi) ime in priimek osebe, ki je predstavila točko, (vii) seznam članov zveze, ki so sodelovali v razpravi, kakor tudi eventualni drugi razpravljalci, ki so dobili besedo, (viii) sklepi s poročilom o glasovanju, (ix) ločena mnenja, če tako zahteva posameznik, (x) pomembne opombe kot npr. opomini, izključitve, prekinitve, če je kdo zapustil zasedanje itd. Priloga zapisniku je s strani predstavnikov članov zveze podpisana lista prisotnosti in originalne poverilnice ter gradivo, ki je bilo posredovano ob sklicu skupščine kakor tudi eventualne dopolnitve posredovane kasneje skladno s 13. členom.

Deli zapisnika, ki so zaupni ali zadevajo varovanje poslovnih skrivnosti, so v prilogi, ki je sestavni del zapisnika.

Zapisnik podpišeta predsednik skupščine in zapisnikar, overita pa ga dva overovatelja zapisnika.

36. Člen

Zasedanje skupščine se snema z zvočno snemalno napravo, ki jo zagotovi strokovna služba.

O snemanju zasedanja skupščine morajo biti obveščeni vsi prisotni.

Snemanje se izvaja le za tisti del zasedanja skupščine, ki je javni.

Snemanje skupščine (z avdio in/ali video napravo) drugim osebam, kot je določeno v 1. (prvem) odstavku tega člena, ni dovoljeno brez predhodnega soglasja predsednika skupščine.

Zvočni posnetek zasedanja skupščine se uporabi za izdelavo zapisnika in se ga hrani do prve naslednje skupščine.

37. Člen

Izvirnik zapisnikov zasedanj skupščine, samostojnih sklepov skupščine in gradivo za posamezno zasedanje skupščine se trajno hranijo v arhivu zveze.

Zapisnik zasedanja skupščine se predloži članom najkasneje ob sklicu prve naslednje skupščine.

Član zveze lahko v sklopu skupščine, ko je zapisnik predložen v gradivu, poda pripombo na zapisnik v primeru ugotovljene napake. O popravku dokončno odločajo predsednik skupščine, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika na osnovi preverbe zvočnega posnetka dotične skupščine.

Člani zveze imajo možnost dostopa do arhiva iz 1. (prvega) odstavka tega člena. Vpogled v ta arhiv je omogočen na podlagi predhodno posredovane prošnje strokovni službi, ki določi termin. Fotokopiranje, snemanje, slikanje in prepisovanje arhiva ni dovoljeno. Vpogled se opravi ob navzočnosti predstavnika strokovne službe.

V. VOLITVE V ORGANE ZVEZE IN EVIDENTIRANJE KANDIDATOV

38. Člen

Volilna komisija:

- a) izvaja vsa volilna opravila, ki so določena v Poslovniku o delu skupščine;
- b) izvaja postopke volitev, imenovanj in razrešitev na skupščini v primeru tajnega glasovanja in v drugih primerih;
- c) izmed predlogov najmanj 10 (desetih) članic skupaj evidentira in potrjuje kandidate za predsednika zveze;
- d) izmed predlogov članic evidentira in potrjuje kandidate za člane izvršnega odbora, volilne komisije, nadzornega odbora in častnega razsodišča;
- e) obravnava pritožbe na kandidate, volilne postopke in volilne rezultate in odloča o njihovi utemeljenosti;

- f) presoja veljavnost posameznih volitev;
- g) v primeru, da za posamezno volilno opravilo ni jasno, kako se opravi, zavzame o tem stališče, izvede opravilo, v kolikor je to pred načrtovanim sklicem skupščine potrebno, in o tem poroča skupščini. V tem primeru ji lahko predlaga sprejem naknadnega sklepa. Volilna komisija lahko pri sprejemanju odločitve smiselno uporablja določila, ki veljajo za volitve v državni zbor RS, zlasti pa se odloča po načelu pravičnosti in primernosti.

39. člen

Volilna komisija dela in odloča o zadevah iz svoje pristojnosti na rednih, izrednih ali korespondenčnih sejah. Seja se lahko izvede tudi virtualno (prenos slike in tona) s pomočjo elektronskih sredstev, razen kadar je potrebno tajno glasovanje, ki se mora izvesti v fizični prisotnosti članov. Izpodbijanje sklepa, sprejetega na virtualni seji, ne more temeljiti na kršitvi pravic, ki so posledica tehničnih motenj pri uporabi tehničnih sredstev, razen če so tehnične motnje posledica hude malomarnosti ali naklepa na strani izvajalca tehnične podpore.

Seje volilne komisije niso odprte za javnost, razen kadar gre za štetje glasov pri izvedbi volitev v skladu s tem Poslovnikom.

40. člen

Vse odločitve volilne komisije so dokončne.

41. člen

Volilna komisija na podlagi določil 32a. člena Pravil in 39. člena tega Poslovnika zveze razpiše volitve za organe zveze najkasneje 30 (trideset) dni pred dnem volilne skupščine. Z razpisom objavi izvedbena navodila in določi datum (ki ne sme biti krajši od 8 dni), do katerega morajo biti oddane kandidature za člane organov zveze.

42. člen

Vsak član zveze lahko predlaga po enega kandidata za predsednika, za člana izvršnega odbora, za člana nadzornega odbora, za člana častnega razsodišča in za člana volilne komisije. Vsak predlagani kandidat, lahko kandidira zgolj za eno funkcijo v navedenih organih zveze in mora biti polnoleten (dopolnjenih 18 let).

Za vsakega kandidata je potrebno pravilno izpolniti obrazec, ki ga določi volilna komisija. Obrazec je potrebno izpolniti v celoti, in sicer: osebne podatke o kandidatu (ime in priimek, datum rojstva, spol, stalni in morebitni začasni naslov, državljanstvo, elektronska pošta, številka mobilnega telefona) ter njegov kratek življenjepis (minimalno 500 znakov). Kandidatura mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika člana zveze ter v kolikor član zveze uporablja žig, tudi ožigosana. Nepopolne kandidature se avtomatično zavržejo.

Kandidat za člana organa zveze mora s kandidaturo soglašati tako, da lastnoročno podpiše izjavo, ki jo določi volilna komisija.

Kandidature se vlagajo izključno v elektronski obliki na elektronski naslov, ki ga določi volilna komisija. Za pravočasno prispelo kandidaturo se šteje tiste kandidature, ki bodo prispele do roka (dan, ura), ki ga določi volilna komisija. Kandidature, ki prispejo po roku se avtomatično zavržejo in so neveljavne.

Za veljavno oddano kandidaturo se štejejo popolne kandidature, ki bodo prispele pravočasno na elektronski naslov skladno s 4. (četrtem) odstavkom in bodo vsebovale:

- a) pravilno izpolnjen obrazec iz 2. (drugega) odstavka,
- b) lastnoročno podpisana izjava kandidata, iz 3. (tretjega) odstavka,
- c) volilni program za mandatno dobo 4 (štirih) let in osebno fotografijo (priložijo izključno kandidati za predsednika zveze).

43. člen

Po razpisanem roku za vložitev kandidature in najmanj 14 (štirinajst) dni pred volitvami volilna komisija objavi seznam kandidatov za organe zveze. Seznam mora biti objavljen na spletni strani zveze ter razposlan na elektronske naslove članov zveze v sklopu gradiva za volilno skupščino.

44. člen

Skupščina voli po naslednjem vrstnem redu:

- a) predsednika zveze (pred volitvami se kandidati za predsednika predstavijo s kratkimi obrazložitvami programske osnove – predstavitev je omejena na 10 minut, če sta 1 (en) ali 2 (dva) kandidata oziroma na 5 (pet) minut, če je več kandidatov)
- b) na predlog izvoljenega predsednika zveze najmanj 8 (osem) in največ 16 (šestnajst) članov izvršnega odbora, 3 (tri) člane in 2 (dva) namestnika članov volilne komisije (javne predstavitve kandidatov niso predvidene). Prisotni člani zveze glasujejo o obeh predlaganih listah v celoti v enkratnem glasovanju.
- c) nadzorni odbor in častno razsodišče (javne predstavitve kandidatov niso predvidene).

Volitve za predsednika zveze, nadzorni odbor in častno razsodišče so tajne, za preostale organe pa so javne v kolikor skupščina ne odloči drugače.

45. člen

Tajne volitve se izvedejo z glasovnicami (različnih barv, glede na skupino članov), na katerih so napisani vsi predlagani kandidati, navedeni po abecednem vrstnem redu njihovega priimka. Glasuje se tako, da se obkroži številko pred imenom kandidata. Glasovnica, ki ni pravilno izpolnjena, se oddan glas šteje za ničnega.

Javne volitve se izvedejo tako, da se glasuje z dvigovanjem kartončkov (način določi predsednik skupščine), in sicer se prisotni predstavniki članov zveze opredelijo »ZA« ali »PROTI« predlagani listi.

46. člen

Pri volitvah za predsednika, je izvoljen kandidat, ki prejme večino opredeljenih glasov prisotnih predstavnikov članov zveze. V kolikor nihče od kandidatov ne prejme večine opredeljenih glasov, se izvede 2. (drugi) krog v katerega se uvrstita 2 (dva) kandidata za predsednika z najboljšim izidom. V kolikor v 2. (drugem) krogu nihče ne prejme večine opredeljenih glasov prisotnih predstavnikov članov zveze, se volitve razveljavijo in ponovno izvedejo najkasneje v roku 3 (treh) mesecev. V kolikor je v 2. (drugem) krogu izid izenačen, predsednika določi žreb.

Pri volitvah za člane izvršnega odbora in volilne komisije se voli tako, da se glasuje o listah v celoti. V kolikor lista ne pridobi večine opredeljenih glasov prisotnih predstavnikov članov zveze, predsednik zveze pripravi novi predlog kandidatov za člane navedenih organov o katerem se ponovno glasuje. Volitve (oz. glasovanje) se izvedejo tolikokrat, dokler se ne izvoli prej navedena organa zveze.

Pri volitvah za člane nadzornega odbora in častnega razsodišča je izvoljenih prvih 5 (pet) kandidatov, ki so dobili največje število opredeljenih glasov prisotnih predstavnikov članov zveze. V primeru, da 2 (dva) ali več kandidatov dobi enako število glasov, odloči med njima oziroma med njimi žreb – žreb se opravi izključno takrat, ko je potrebno določiti kdo so izvoljeni člani in nadomestni člani organa.

47. Člen

Volilna komisija je zadolžena za ugotavljanje volilnega izida.

Pri javnem glasovanju prešteva javno oddane glasove. Pri tajnem glasovanju prešteva glasove oddane z glasovnico.

Pri preštevanju glasov, ki izvaja volilna komisija, lahko prisostvuje zaupnik kandidata za predsednika zveze, ki pa ne sme biti kandidat za kateregakoli člana organa zveze niti delegat na skupščini (predstavnik člana zveze z glasovalno pravico). Zaupnik kandidata za predsednika se je dolžan evidentirati s potrdilom, ki ga je podpisal kandidat za predsednika. Obliko potrdila določi volilna komisija. Volilna komisija lahko odstrani zaupnika, v kolikor moti delo komisije. Zaupnik ima pravico opozoriti skupščino v kolikor zazna določene nepravilnosti pri štetju glasov.

Ugotovitev izida tajnega glasovanja obsega: (i) število razdeljenih glasovnic, (ii) število oddanih glasovnic, (iii) število neveljavnih glasovnic, (iv) število veljavnih glasovnic, (v) število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oz. število glasov, ki jih je prejel posamezen kandidat (vi) ugotovitev, ali je predlog izglasovan ali ni izglasovan s predpisano večino. Ugotovitve izida glasovanja se zabeležijo kot uradni zaznamek in ga podpiše predsedujoči volilne komisije.

Volilna komisija razglša rezultate volitve. Pritožba na razglasitev volilnega izida ni možna.

VI. KONČNE DOLOČBE

48. Člen

Predstavniki članov in druge osebe so dolžni varovati kot poslovno skrivnost vse podatke in informacije, ki se posredno ali neposredno nanašajo na poslovanje zveze oziroma njenih organov in so jim bile posredovane ali so jih pridobili v zvezi z udeležbo na zasedanjih skupščine, če so ti podatki določeni, kot poslovna skrivnost na podlagi posebnega sklepa ali drugega akta.

49. Člen

Za tolmačenje poslovnika je v času skupščine pristojen predsednik skupščine, v vseh drugih primerih pa Izvršni odbor.

50. Člen

Sprememba tega poslovnika sprejema skupščina na predlog desetih članov zveze ali izvršnega odbora.

Z dnem sprejetja tega poslovnika preneha veljati poslovnik o delu skupščine Športne unije Slovenije -zveze društev za športno rekreacijo in športno vzgojo, sprejet na zasedanju skupščine dne 02. 02. 2008.

Poslovnik začne veljati takoj, ko ga skupščina sprejme.

Ljubljana, 19.09.2023

Dejan Crnek, Predsednik